

ใบส่งซ่อมพัสดุโรงพยาบาลสูงเม่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปโรงพยาบาลสูงเม่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ ขอส่งซ่อมพัสดุ จำนวน.....รายการ คือ

.....ยี่ห้อ.....หมายเลขเครื่อง.....

หมายเลขรหัส.....ติดตั้งที่.....

อาการเสีย.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอซ่อม

(.....)

งานซ่อมบำรุง รับใบซ่อม วันที่...../...../.....เวลา.....

ความเห็นเบื้องต้นของช่าง

จากการตรวจสอบพัสดุที่เสนอซ่อม ปรากฏว่าเกิดจาก.....

() ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ต้องส่งให้หน่วยงานอื่นซ่อมแซมต่อไป

() สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายในวันที่.....เวลา.....

วัสดุที่ใช้ (1).....จำนวน.....ราคา.....บาท

(2).....จำนวน.....ราคา.....บาท

(3).....จำนวน.....ราคา.....บาท

ลงชื่อ.....ช่างซ่อม

(.....)

อนุมัติ

(นายมงคล มณีทิพย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน

ได้ตรวจรับพัสดุรายการที่ส่งซ่อมดังกล่าว หลังจากซ่อมแล้วสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ลงชื่อ.....ผู้รับงาน

(.....)

วันที่...../...../.....